

ที่ พป 0003 / ว 1791



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดล้ำฯ

7683  
เลขที่.....  
วันที่..... 17 ต.ค. 2560  
เวลา.....

10 ตุลาคม 2560

140  
วันที่ 19 ต.ค. 60

เรื่อง หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ 7

เรียน ห้องถิ่นจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ 7  
2. แบบฟอร์มใบสมัครในหลักสูตรฯ (สามารถทำสำเนาได้)

ด้วย วิทยาลัยพัฒนาการปกครองท้องถิ่น สถาบันพระปกเกล้า จะจัดหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2560 ถึง วันที่ 28 เมษายน 2561 ให้แก่ผู้บริหารห้องถิ่น สมาชิกสภาห้องถิ่น ข้าราชการห้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาผู้เข้ารับการศึกษาอบรมให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาทักษะในการบังคับใช้กฎหมายให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้)

ในการนี้ วิทยาลัยฯ ได้ร่วมมือจากท่านในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารห้องถิ่น สมาชิกสภาห้องถิ่น ข้าราชการห้องถิ่น ผู้นำชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายท้องถิ่นได้รับทราบ เพื่อสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยกรอกใบสมัครที่แนบมาให้ครบถ้วน และส่งมายังวิทยาลัยฯ ตามที่อยู่ที่ได้ให้ไว้ในเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ และใบสมัคร ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2560 ทั้งนี้ หลักสูตรฯ มีค่าลงทะเบียนในการเรียน (รวมการศึกษาดูงานในประเทศไทย) เป็นจำนวนเงิน 69,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และวิทยาลัยฯ ได้ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง  
มา ณ โอกาสนี้

นาย ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ.  
— แทน ตรวจสอบ ตรวจสอบ.

ขอแสดงความนับถือ

ดร. อรทัย กึกผล

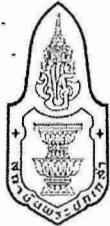
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรทัย กึกผล)  
รองเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ปฏิบัติหน้าที่แทน  
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

นายวิชัย พัฒนากร ปรีดี ชื่อเดิม ร่องทุกข์  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ หน้าที่  
หัวหน้าวิทยาลัยพัฒนากรปรีดี ร่องทุกข์

โทรศัพท์ 0-2141-9600 ต่อ 19569 (นางสาวสุมามาลย์ ชานา)  
โทรสาร 0-2-143-8175

ดร. อรทัย กึกผล

(นางสาวรัตนารณ์ เพ็มกัดดี)  
ห้องถิ่นจังหวัดล้ำฯ



## หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ 7

### 1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามหลักการกระจายอำนาจทางพื้นที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้จัดทำบริการสาธารณะให้กับประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ทั้งที่ใช้บังคับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรส่วนท้องถิ่นโดยตรง ที่ให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรส่วนท้องถิ่น ไปใช้บังคับกับบุคคลอื่น และที่กำหนดความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรอื่น รวมทั้งกำหนดกลไกการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถูกต้องเหมาะสม โปร่งใส เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และขอบด้วยกฎหมาย

วิทยาลัยพัฒนาการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า จึงได้จัดให้มีหลักสูตรประกาศนียบัตรด้านกฎหมายท้องถิ่น สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและขอบเขตการใช้อำนาจหน้าที่ของตน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และขอบด้วยกฎหมาย

### 2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีทักษะในการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งทราบขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กฎหมายแต่ละฉบับได้กำหนดไว้
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปรับใช้กฎหมายกับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

### 3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาและฝึกอบรม

ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ต้องมีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่สมัคร และคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- เป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นพนักงาน ข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นผู้นำชุมชน หรือประชาชนที่ร่วมผู้มีความสนใจในเรื่องการปกครองท้องถิ่น
- เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวง กรม ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### 4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

จำนวน 80 คน

#### 5. เนื้อหาของหลักสูตร

การเรียนการสอนในหลักสูตรจะใช้เวลาเรียนทั้งสิ้น 177 ชั่วโมง ประกอบไปด้วย

- ปฐมนิเทศ 12 ชั่วโมง
- การบรรยายในชั้นเรียน 129 ชั่วโมง
- การศึกษาดูงาน 18 ชั่วโมง
- เอกสารวิชาการกลุ่ม 12 ชั่วโมง
- ปัจฉินิเทศ 6 ชั่วโมง

#### กลุ่มวิชาที่ 1 แนวคิดและหลักกฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น (12 ชั่วโมง)

- นิติปรัชญา : หลักกฎหมายพื้นฐานและหลักกฎหมายอekoชนสำหรับการบริหารราชการแผ่นดิน
- กฎหมาย : เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการบริหารงานท้องถิ่น
- แนวคิด ข้อพึงระวัง และการบังคับใช้กฎหมาย
- รัฐธรรมนูญ : แม่บทแห่งการปกครองท้องถิ่น

#### กลุ่มวิชาที่ 2 กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายบริหารและสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (18 ชั่วโมง)

- หลักการว่าด้วยคุณสมบัติ ข้อห้าม การเข้าสู่ตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง
- การอภิปราย คุณสมบัติ ข้อห้าม การเข้าสู่ตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหาร และสภาท้องถิ่น : โครงสร้าง ความสัมพันธ์ อำนาจหน้าที่ เงื่อนไข และข้อจำกัดในการทำหน้าที่ตามกรอบกฎหมาย
- การประชุมสภา และการตราข้อบัญญัติท้องถิ่น
- การเลือกตั้งในบริบทของท้องถิ่น
- สัมมนาประเด็นกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### กลุ่มวิชาที่ 3 กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (63 ชั่วโมง)

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อม
- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการสาธารณสุข
- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการชุมชน ควบคุมอาคาร และตลาด
- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านผังเมือง
- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการคุ้มครองที่สาธารณะ
- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายการกระจายอำนาจ
- การร่างกฎหมายและการจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่น
- สัมมนาประเด็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ปัญหาและทิศทางระบบบริหารงานบุคคล
- วินัยในระบบการบริหารงานบุคคล
- สัมมนาประเด็นบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น: หลักการ วิธีการดำเนินการ และข้อพึงระวัง
- การจัดทำงบประมาณรายจ่าย
- การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
- โครงสร้าง การจัดเก็บรายได้ การหาประโยชน์ในทรัพย์สิน และการกู้เงินจากแหล่งต่างๆ
- ระบบการบริหารการเงินท้องถิ่น
- กฎหมายว่าด้วยพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญา
- สัมมนาประเด็นการบริหารการเงิน การคลัง
- สัมมนาประเด็นการกระจายอำนาจและการปกครองท้องถิ่น

#### กลุ่มวิชาที่ 4 การกำกับดูแลและตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (30 ชั่วโมง)

- ระบบการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วิธีปฏิบัติทางปกครอง
- ความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ประสบการณ์และข้อสังเกตเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานของกระทรวงมหาดูไทย
- ป.ป.ช. กับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สตง. กับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของท่านราชการ
- การมีส่วนร่วมของประชาชน

#### กลุ่มวิชาที่ 5 การดำเนินคดีที่เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)

- การดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญา
- ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

### 6. วิธีการศึกษาอบรม

- 1) การบรรยาย โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยการนำเสนอภาพรวมของกฎหมายแต่ละฉบับ ประกอบกับ การนำเสนอกรณีศึกษาและโจทย์ปัญหาต่างๆ
- 2) การสัมมนากลุ่มย่อย (workshop) เพื่อวิเคราะห์ปัญหา เสนอความเห็น และซักถามปัญหาร่วมกันของผู้เข้ารับการอบรม
- 3) การศึกษาจากเอกสารประกอบการบรรยายและกรณีศึกษา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกคิด วิเคราะห์ และการนำกฎหมายไปใช้ในการปฏิบัติงาน

## 7. ระยะเวลาในการศึกษาอบรม

- ศึกษาอบรมทุกวันอาทิตย์และวันจันทร์ เวลา 09.00 – 16.00 น.

## 8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ห้องสัมมาราชาธิราช ชั้น 5 อาคารจอดรถ (ฝั่งห้องอบรม) สถาบันพระปกาเกล้า อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (โซนพิเศษวันตก) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

## 9. เงื่อนไขการจบหลักสูตร

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมที่จะได้รับประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- มีเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาเรียนในห้องเรียน
- ได้รับการประเมิน “ผ่าน” ในทุกหัวข้อวิชาของหลักสูตร
- ผ่านการประเมินผลขั้นสุดท้ายในการจัดทำและนำเสนอเอกสารวิชาการกลุ่ม  
ทั้งนี้ผู้เข้ารับการศึกษาต้องแสดงความสามารถให้เห็นว่า มีความรู้จากการศึกษาอบรม และ  
สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติจริง
- ไม่ดำเนินการใดๆอันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียซึ่งสถาบันพระปกาเกล้า

## 10. ประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะที่จะได้รับ

- ประกาศนียบัตรกฎหมายห้องถีน
- เข็มวิทยฐานะระดับประกาศนียบัตรจากสถาบันพระปกาเกล้า

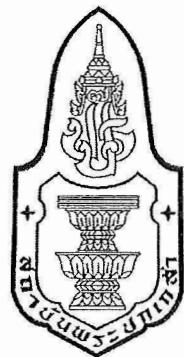
## 11. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 69,000 บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

(รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าเอกสารตลอดหลักสูตร รวมทั้งค่าเดินทาง อาหาร และที่พัก ใน  
การศึกษาดูงานในประเทศไทย ตามที่หลักสูตรฯ กำหนด)

## 12. กำหนดการในหลักสูตร

● รับสมัคร	18 ก.ย. – 20 พ.ย. 60
● ประกาศผลการคัดเลือก	30 พ.ย. 60
● ชำระค่าลงทะเบียน	1 - 8 ธ.ค. 60
● ปฐมนิเทศ	14- 16 ธ.ค. 60 (พฤ./ศ./ส.)
● การเรียนครั้งที่ 1	24 - 25 ธ.ค. 60 (อา./จ.)
● การเรียนครั้งที่ 2	7 - 8 ม.ค. 61 (อາ./ຈ.)
● การเรียนครั้งที่ 3	14 - 15 ม.ค. 61 (อາ./ຈ.)
● การเรียนครั้งที่ 4	21 - 22 ม.ค. 61 (อາ./ຈ.)
● การเรียนครั้งที่ 5	28 - 29 ม.ค. 61 (อາ./ຈ.)
● การเรียนครั้งที่ 6	4 - 5 ก.พ. 61 (อາ./ຈ.)
● การเรียนครั้งที่ 7	11 - 12 ก.พ. 61 (อາ./ຈ.)
● การเรียนครั้งที่ 8	18 - 19 ก.พ. 61 (อາ./ຈ.)
● ศึกษาดูงาน	ระหว่าง 20 ก.พ.- 2 มี.ค. 61 (3-4 วัน)
● การเรียนครั้งที่ 9	4 - 5 มี.ค. 61 (อາ./ຈ.)
● การเรียนครั้งที่ 10	11 - 12 มี.ค. 61 (อາ./ຈ.)
● การเรียนครั้งที่ 11	18 - 19 มี.ค. 61 (อາ./ຈ.)
● สอบเอกสารวิชาการกลุ่ม และ ปัจฉิมนิเทศ	27 - 28 เม.ย. 61 (ศ./ส.)
● รับประกาศนียบัตร	5 ก.ย. 61



ໃບສັມຄຣເຂົ້າຮັບກາຮົກໂຄຍາ

ຫລັກສູງປະກາດນີຍັຕຣ

ກຸ່ມາຍທ່ອງດືນ

ຮູນທີ 7

ປຶກກາຮົກໂຄຍາ ພ.ສ. 2560

ວິທຍາລັຍພັດນາກາຣປົກໂຄຮອງທ່ອງດືນ  
ສຕາບັນພະປົກເກລ້າ

## รายละเอียดการรับสมัครเข้ารับการศึกษา

### หลักฐานประกอบการสมัคร

- แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน
- รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 3 เดือน (ใช้ติดใบสมัคร 1 รูป โดยการติดห้ามใช้ ลวดเชือกระดายเย็บรูป)
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ พนักงาน รัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

### การรับสมัคร

- เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 18 กันยายน – 20 พฤศจิกายน 2560 ในวันและเวลาราชการ
- ในการสมัคร ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูล และแนบหลักฐาน การสมัครครบถ้วนตามที่กำหนด โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ที่สถาบันพระปกเกล้า หรือจัดส่งใบ สมัครทางไปรษณีย์ ทั้งนี้ สถาบันพระปกเกล้าจะไม่รับใบสมัครที่มีหลักฐานไม่ครบตามที่กำหนด
- ไม่รับใบสมัครทางโทรศัพท์

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

วิทยาลัยพัฒนาการปักษ์รองท้องถิ่น สถาบันพระปกเกล้า

เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้)  
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

### เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

นางสาวสุนามาลย์ ชาวนา หมายเลขโทรศัพท์ 02-141-9569

นางสาวทักษิณ วิวัฒน์ศิลป์ปัชัย หมายเลขโทรศัพท์ 02-141-9576

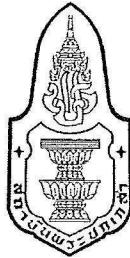
เว็บไซต์สถาบันพระปกเกล้า [www.kpi.ac.th](http://www.kpi.ac.th)

รหัสนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(เลขประจำหน้าที่)

เลขที่ \_\_\_\_\_



รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว  
ถ่ายใหม่เกิน 3 เดือน

วิทยาลัยพัฒนาการปักษ์รองห้องถิน

## สถาบันพระปกาเกล้า

ในสมัยเริ่มต้นการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตร

กฎหมายห้องถิน รุ่นที่ 7

### 1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

นามสกุล.....

ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

NAME..... SURNAME.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....

โทรสาร..... e-mail.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....

ภูมิลำเนา..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่.....	วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....	สถานที่ออกบัตร.....
บัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ เลขที่.....	
วันหมดอายุ.....	สถานที่ออกบัตร.....
ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....	
ความสัมพันธ์.....	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

## 2. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน.....
สังกัด : ฝ่าย/กอง/สำนัก.....
หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง.....
ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ) .....
สังกัด : ฝ่าย/กอง/สำนัก (ภาษาอังกฤษ) .....
หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง (ภาษาอังกฤษ) .....
ที่อยู่ที่ทำงาน
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร
.....
.....
.....
.....

### 3. ข้อมูลด้านการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
อุดมศึกษา : ปริญญาตรี			
: ปริญญาโท			
: ปริญญาเอก			
อื่นๆ (โปรดระบุ)			

#### 3.1 กรณีเคยผ่านการศึกษาหลักสูตรของสถาบันพระปกเกล้า โปรดระบุโดยละเอียด

หลักสูตร	รุ่น/ ปีการศึกษา	หมายเหตุ

#### 4. ผู้สมัครคิดว่าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรไปพัฒนาหน่วยงานได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คัดเลือกนักศึกษา และสถาบันพระปักเกล้า และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ และสถาบัน ในทุกราย โดยไม่ติดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปักเกล้า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปักเกล้า หลักสูตร การศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปักเกล้า หรือถูกปลดออกจาก การเป็นนักศึกษาสถาบันพระปักเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ

ลายมือชื่อ.....

( ..... )

วันที่...../...../.....

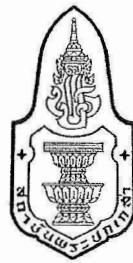
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี่ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของ ข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของสถาบันพระปักเกล้านี้ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนา เอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

ยินยอม

ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....

( ..... )



## สถาบันพระปกเกล้า

### หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้าพเจ้า .....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ผู้บังคับบัญชาของ .....ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาใน  
หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายท่องถิ่น รุ่นที่ 7 ขอรับรองต่อสถาบันพระปกเกล้าว่า หน่วยงานดังกล่าว  
ได้ดำเนินการและสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้าศึกษาอบรมและร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่สถาบัน  
พระปกเกล้ากำหนดไว้ในหลักสูตรฯ ได้อย่างสมำเสมอตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม

ลงชื่อ .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจจากอนุมัติค่าใช้จ่าย และให้ลาเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมได้